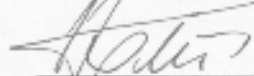


“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Конференцією Всеукраїнської
громадської організації інвалідів
“Спеціальна Олімпіада України”
Протокол №1 від 25 грудня 2016 р.
Президент ВГОІ
“Спеціальна Олімпіада України”

 Комісаренко С.В.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “СПЕЦІАЛЬНА ОЛІМПІАДА УКРАЇНИ”

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 26194102

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація "Спеціальна Олімпіада України" (далі за текстом - СОУ) є громадською організацією, яка на основі спільності інтересів об'єднує людей з інвалідністю (з відхиленнями розумового розвитку) та інших фізичних осіб для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. СОУ створена та здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. СОУ є неприбутковою, непідприємницькою та некомерційною громадською організацією, створеною та зареєстрованою в порядку, визначеному законодавством, що регулює його діяльність, основною метою якого є задоволення соціальних та інших інтересів її членів та відсутність мети отримання прибутку.

1.4. СОУ набуває прав юридичної особи після реєстрації у встановленому законодавством порядку. СОУ має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, набуває, володіє, користується і розпоряджається майновими та немайновими правами. СОУ має печатки, штамп, бланк зі своїм найменуванням та символіку, які затверджуються Радою СОУ. Символіка підлягає реєстрації у порядку, встановленому законодавством.

1.5. Діяльність СОУ поширюється на всю територію України. Керівні органи СОУ знаходяться у місті Києві.

1.6. Офіційна назва організації:

- найменування українською мовою – Громадська організація "СПЕЦІАЛЬНА ОЛІМПІАДА УКРАЇНИ",
- найменування англійською мовою – "SPECIAL OLYMPICS UKRAINE",
- скорочене найменування українською мовою – ГО "СОУ",
- скорочене найменування англійською мовою – "SOU".

1.7. СОУ здійснює свою діяльність у тісній взаємодії з міжнародною благодійною організацією людей з відхиленнями розумового розвитку "Special Olympics International" («Спеціал Олімпікс Інтернешнл»), Національним олімпійським комітетом України, іншими організаціями людей з інвалідністю в Україні.

1.8. СОУ не допускає будь-яких проявів дискримінації за расовою, релігійною, політичною, статевою чи етнічною ознаками.

1.9. Місцезнаходження СОУ: вул. Леонтовича, 9, м. Київ, 01601.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності СОУ є захист прав та законних економічних, соціальних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння розвитку фізичної культури і спорту серед осіб з відхиленнями розумового розвитку.

2.2. Для виконання мети СОУ ставить перед собою наступні цілі:

- сприяння створенню дітям та дорослим з відхиленнями розумового розвитку можливостей для поліпшення фізичного стану – демонстрації мужності, отримання радості, розвиток здібностей, навичок і дружніх відносин разом з членами сімей, іншими спортсменами та суспільством в цілому;
- сприяння практичному здійсненню національних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення розвитку фізкультури і спорту, реалізації програм національно-культурного розвитку, інтеграції в суспільство осіб з вадами інтелекту в Україні,
- сприяння розвитку офіційних видів спорту, прийнятих для людей з відхиленнями розумового розвитку по програмі Спеціальної Олімпіади, адаптованих при необхідності до потреб людей з відповідними розумовими та фізичними обмеженнями,
- сприяння реалізації програми Спеціальної Олімпіади в областях, вивченні та розповсюдженні передового досвіду роботи,

- сприяння створенню системи підготовки тренерів, суддів та інших спеціалістів з фізичної культури, які працюють з людьми з інвалідністю, зокрема з відхиленнями розумового розвитку, розвиток адаптивного фізичного виховання,
- сприяння зміцненню здоров'я спортсменів з відхиленнями розумового розвитку і членів їх сімей, які є членами СОУ;
- сприяння створенню соціально-психологічних умов для духовної та соціальної реабілітації спортсменів з відхиленнями розумового розвитку, виховання у них на засадах загальнолюдських моральних якостей,
- сприяння захисту материнства і дитинства, екологічного середовища, як факторів впливу на стан здоров'я населення нашої держави.

2.3. Для виконання своїх цілей СОУ має наступні напрямки діяльності:

- бере участь у підготовці та проведенні конференцій, симпозіумів, круглих столів і семінарів, організовує виставки, презентації,
- організовує та проводить фізкультурно-спортивні свята, концерти, фестивалі, пробіги та інші масові заходи,
- засновує засоби масової інформації,
- здійснює господарську діяльність виключно для виконання мети і статутних завдань СОУ,
- сприяє організації приватних дитячих будинків для забезпечення нормального проживання дітей-сиріт, спортсменів з інвалідністю,
- надає методичну та практичну допомогу по залученню людей з інвалідністю до занять фізичною культурою та спортом,
- бере участь в організації та проведенні змагань з різних видів спорту як серед окремих осіб, так і колективів,
- організовує оздоровчі табори для спортсменів з інвалідністю і членів їх сімей - членів СОУ,
- проводить навчально-тренувальні збори та інші фізкультурно-спортивні заходи серед людей з інвалідністю, своїх членів,
- вивчає і узагальнює вітчизняний та зарубіжний досвід розвитку фізичної культури і спорту серед людей з інвалідностями, адаптивної фізичної культури,
- налагоджує тісні зв'язки з міжнародними та національними федераціями і асоціаціями з видів спорту,
- обмінюється делегаціями фахівців з питань діяльності Спеціальної Олімпіади та удосконалення системи допомоги особам з відхиленнями розумового розвитку з іноземними організаціями,
- сприяє розвитку матеріально-технічної бази, фінансового, кадрового забезпечення відокремлених підрозділів для виконання програм Спеціальної Олімпіади в Україні,
- надає допомогу студентам, учням, талановитій творчій молоді, які отримують спеціальності для роботи з людьми з відхиленнями розумового розвитку,
- сприяє удосконалюванню системи підготовки спортсменів з відхиленнями розумового розвитку та успішному їх виступу на змаганнях за програмами «Спеціал Олімпікс» на чемпіонатах України, Європи і Світу,
- бере участь у здійсненні природоохоронних заходів, спрямованих на зниження і компенсацію негативних факторів на здоров'я людей,
- сприяє створенню освітянських центрів разом з зацікавленими організаціями для надання допомоги сім'ям, які мають членів сімей з відхиленнями розумового розвитку та з фізичними вадами,
- організовує виготовлення офіційної, пам'ятної та нагородної атрибутики з символікою СОУ.

3. ЧЛЕНСТВО В СОУ

3.1. В СОУ можуть бути індивідуальні і почесні члени.

3.2. Членами СОУ можуть бути фізичні особи - громадяни України, які досягли 14 років, визнають цей Статут та виконують рішення органів управління СОУ.

3.3. Рішенням Ради СОУ може бути встановлено почесне членство в СОУ. Почесним членом може бути фізична особа, яка досягла 18 років, громадянин України, громадянин іншої країни або особа без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах і зробили визначний особистий внесок у розвиток СОУ чи «Спешіал Олімпікс Інтернешнл». Почесні члени СОУ обираються Радою СОУ простою більшістю голосів присутніх відкритим голосуванням. Почесний член має право брати участь у засіданнях Ради СОУ та інших заходах, що проводяться СОУ без права голосу. Почесні члени звільняються від сплати членських внесків.

3.4. Рішення про набуття членства в СОУ новим членом приймається Радою на підставі письмової заяви особи про вступ.

3.5. Вихід із СОУ за власним бажанням здійснюється шляхом особистого подання відповідної письмової заяви до Ради СОУ. Рішення органів управління СОУ у такому випадку не вимагається. Датою припинення членства є дата подання відповідної заяви.

3.6. Член СОУ має право:

- брати участь в управлінні справами СОУ у порядку, визначеному цим Статутом та іншими документами СОУ;
- брати участь у всіх заходах СОУ, як в Україні, так і за її межами;
- отримувати необхідну інформацію про діяльність СОУ;
- вийти у встановленому порядку зі складу членів СОУ;
- обирати та бути обраним до органів управління СОУ;
- вносити пропозиції щодо покращення діяльності СОУ.

3.7. Член СОУ зобов'язаний:

- дотримуватися цього Статуту, виконувати рішення органів управління СОУ;
- особистою діяльністю сприяти виконанню статутних завдань СОУ;
- утримуватися від дій, які можуть негативно вплинути на діяльність СОУ;
- нести інші обов'язки, якщо це передбачено внутрішніми документами СОУ.

3.8. До члена СОУ, який систематично не виконує чи неналежним чином виконує свої обов'язки та/або вимоги цього Статуту, або своїми діями перешкоджає цілям СОУ застосовується стягнення у формі попередження. Якщо такий член СОУ повторно систематично не виконує чи неналежним чином виконує свої обов'язки та/або вимоги цього Статуту, або своїми діями перешкоджає цілям СОУ, застосовується стягнення у формі виключення з СОУ. Рішення про стягнення приймається 2/3 голосів присутніх на Раді СОУ.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ СОУ

4.1. Управління діяльністю СОУ здійснюють її керівні органи: Конференція СОУ, Рада СОУ і Президент СОУ. Контролюючим органом СОУ є Ревізійна комісія.

4.2. Конференція СОУ

4.2.1. Конференція є вищим керівним органом СОУ. Конференція скликається Радою СОУ не рідше одного разу на два роки. В разі необхідності, на підставі рішення Ради СОУ, Ревізійної комісії або за вимогою не менш як десяти відсотків членів СОУ, Конференція скликається позачергово. Кількість делегатів на Конференцію визначає Рада СОУ. Час, дата і місце проведення Конференції та її порядок денний визначаються Радою СОУ не пізніше як за 2 тижні до її проведення і повідомляються членам СОУ доступними засобами зв'язку.

4.2.2. Рішення Конференції приймаються простою більшістю від числа присутніх делегатів, шляхом відкритого голосування, а також шляхом електронного голосування в онлайн режимі. Рішення Конференції про внесення змін до статуту СОУ, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна СОУ, та про ліквідацію організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів.

4.2.3. До компетенції Конференції відноситься вирішення будь-яких питань діяльності СОУ.

4.2.4. До виключної компетенції Конференції СОУ належить:

- затвердження Статуту СОУ та нової редакції Статуту СОУ. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість членів СОУ, присутніх на Конференції;
- прийняття рішення про зміну найменування СОУ;
- визначення кількісного складу Ради, обрання Президента, членів Ради СОУ та Ревізійної комісії;
- заслуховування та обговорення (та затвердження у разі необхідності) звітів Президента, Ради СОУ та Ревізійної комісії;
- визначення стратегії діяльності СОУ відповідно до мети і статутних завдань СОУ;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію СОУ;
- створення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про покладення окремих функцій щодо управління майном СОУ на її органи управління, відокремлені підрозділи або про передавання їх громадським спілкам, утвореним СОУ.

4.2.5. За виняткові заслуги перед СОУ Конференція може обрати колишнього Президента СОУ, або іншу особу Почесним Президентом СОУ. Почесний Президент СОУ обирається на необмежений термін і має право на участь у Конференціях СОУ та у роботі Ради СОУ з дорадчим голосом. Почесний Президент СОУ звільняється від сплати членських внесків. Рішенням 3/4 присутніх на Конференції СОУ Конференція СОУ може позбавити Почесного Президента СОУ цього звання за вчинки, які наносять шкоду діяльності чи іміджу СОУ.

4.2.6. На позачерговій Конференції розглядаються лише ті питання, що віднесені до порядку денного Конференції.

4.3. Рада СОУ

4.3.1. Рада СОУ є керівним органом СОУ, що здійснює загальне керівництво та контроль за діяльністю СОУ в період між Конференціями. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням. Рада обирається Конференцією строком на 5 років. Кількісний та персональний склад Ради СОУ затверджується Конференцією за поданням Президента СОУ. Члени Ради (крім Президента СОУ) можуть бути переобрані на новий строк, але не можуть бути безперервно в складі Ради більше 9 років.

4.3.2. Раду за посадою очолює Президент СОУ.

4.3.3. Рада СОУ:

- виконує рішення Конференції СОУ, що відносяться до її компетенції;
- вносить зміни і доповнення до Статуту з подальшим затвердженням їх на Конференції;
- приймає рішення про набуття членства у СОУ та виключення членів зі складу СОУ;
- приймає рішення про порядок надання почесного членства у СОУ, прийом у почесні члени СОУ та виключення почесних членів СОУ;
- затверджує баланси, а також інші документів у випадках, передбачених внутрішніми документами СОУ;
- за поданням Президента СОУ призначає та звільняє членів Виконавчої дирекції СОУ;
- заслуховує, обговорює та затверджує звіти Президента, Виконавчого директора, керівників відокремлених підрозділів (обласних осередків) СОУ;
- приймає рішення про створення і припинення діяльності (закриття) відокремлених підрозділів (обласних осередків) СОУ;
- затверджує звіти про бюджет СОУ;

- за поданням Президента СОУ обирає одного чи декількох віце-президентів СОУ;
- призначає тимчасово виконуючого обов'язки Президента СОУ у випадку, передбаченому цим Статутом;
- визначає час, дату і місце проведення Конференції СОУ та її порядок денний.

4.3.4. Засідання Ради СОУ скликається Президентом СОУ не менше одного разу на рік. Засідання Ради є повноважним за умови присутності на засіданні більше половини членів. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів Ради.

4.4. Президент СОУ.

4.4.1. Президентом СОУ обирається дієздатний громадянин України, який має бездоганну репутацію, досвід і знання щодо діяльності СОУ. Кандидатура на обрання Президентом СОУ пропонується Радою СОУ, або будь-яким членом СОУ.

4.4.2. Президент СОУ обирається Конференцією СОУ строком на п'ять років. Він очолює роботу СОУ і Ради СОУ. Президент СОУ підзвітний та підконтрольний Конференції СОУ. Строк повноважень Президента СОУ розпочинається від дати його обрання Конференцією. Президент може бути звільнений зі своєї посади достроково рішенням Конференції, за яке проголосувало $\frac{3}{4}$ від загального складу делегатів.

4.4.3. Президент СОУ має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:

4.4.3.1. керує діяльністю СОУ та Ради СОУ, є гарантом дотримання Статуту СОУ та законодавства України;

4.4.3.2. без довіреності представляє СОУ у органах державної влади та органах місцевого самоврядування України та інших країн, державних та недержавних установах, громадських об'єднаннях та перед третіми особами;

4.4.3.3. пропонує Конференції для обрання віце-президентів, персональний склад Ради СОУ;

4.4.3.4. пропонує Конференції кандидатури осіб на обрання членів Ревізійної комісії;

4.4.3.5. пропонує Раді СОУ кандидатури до складу Виконавчої дирекції СОУ;

4.4.3.6. керує роботою та головує на засіданнях Ради СОУ, визначає періодичність їх скликання;

4.4.3.7. засвідчує підписом вірність протоколу Конференції СОУ;

4.4.3.8. за рівної кількості голосів під час будь-якого голосування має вирішальний голос;

4.4.3.9. за своєї відсутності Президент СОУ свої повноваження і обов'язки покладає на одного із віце-президентів СОУ або на Виконавчого директора.

4.4.4. Якщо Президент СОУ припиняє виконання своїх обов'язків або не має змоги їх виконувати, його функції виконує призначений Президентом СОУ віце-президент СОУ або Виконавчий директор, протягом відповідного терміну, але не довше, ніж до наступної Конференції. У випадку, коли Президент СОУ, не призначив виконуючого своїх обов'язків, Рада СОУ обирає одного із віце-президентів СОУ або Виконавчого директора для виконання функцій Президента СОУ протягом відповідного терміну, але не довше, ніж до наступної Конференції.

4.4.5. При голосуванні кандидат на обрання Президентом СОУ вважається обраним у першому раунді голосування, якщо його кандидатуру підтримала абсолютна більшість голосів (половина голосів плюс один) від загальної кількості присутніх делегатів Конференції. Якщо обрання у першому раунді не відбулося, проводиться другий раунд голосування між двома кандидатами, які набрали найбільшу кількість голосів у першому раунді. За результатами другого раунду кандидат на обрання Президентом СОУ вважається обраним, якщо його кандидатура підтримана простою більшістю голосів (найбільшою кількістю голосів) від присутніх на Конференції делегатів.

4.4.6. Голосування при обранні Президента СОУ має бути відкритим.

4.5. Віце-президенти СОУ.

За поданням Президента СОУ Рада СОУ може обирати одного чи декількох віце-президентів СОУ (один з них може бути обраний першим віце-президентом) терміном на п'ять років для забезпечення дієвого контролю над різними напрямками діяльності СОУ та для допомоги Президенту СОУ. Як правило, віце-президентами СОУ обирають осіб, які мають суттєвий досвід роботи у відповідних напрямках діяльності СОУ. Строк повноважень переобраних (дообраних) віце-президентів СОУ закінчується зі строком повноважень Президента СОУ з урахуванням вимог даного Статуту.

Віце-президенти СОУ підпорядковуються і підзвітні Президенту СОУ. Віце-президенти СОУ не мають жодних статутних повноважень, притаманних Президенту СОУ, крім тих, про які йдеться у пунктах 4.4.3.9 та 4.4.4 цього статуту

5. Виконавча дирекція СОУ

5.1. Виконавча дирекція СОУ є органом управління організацією і складається з Виконавчого директора, Фінансового директора, Директора спортивних програм, Директора з організаційного розвитку. Члени виконавчої дирекції призначаються та звільняються Радою СОУ за поданням Президентом СОУ строком на 5 років. Очолює Виконавчу дирекцію СОУ Виконавчий директор.

5.2. Виконавчим директором СОУ може бути особа, яка не досягла 70-річного віку на момент прийняття рішення про її обрання та має відповідний адміністративний досвід. Виконавчий директор СОУ має такі повноваження та обов'язки:

5.2.1. Представництво СОУ в частині, делегованій Президентом СОУ;

5.2.2. Керівництво Виконавчою дирекцією СОУ;

5.2.3. Від імені СОУ укладає угоди, видає довіреності, відкриває банківські рахунки, має право підпису всіх платіжних та інших документів.

5.2.4. Складання та подання для затвердження Радою СОУ річного кошторису надходжень та витрат СОУ, ініціювання витрат в межах бюджету СОУ;

5.2.5. Складання та подання для затвердження Радою СОУ звітів про діяльність СОУ та планування заходів СОУ.

5.2.6. Організація заходів з підготовки засідань Виконавчої дирекції СОУ;

5.2.7. Відповідає за ведення офіційного протоколу засідань Ради СОУ;

5.2.8. Контроль діяльності Виконавчої дирекції СОУ;

5.2.9. Затвердження штатного розпису працівників СОУ за погодженням із Президентом СОУ

5.2.10. Призначення та звільнення працівників СОУ, затвердження їх посадових інструкцій за погодженням із Президентом СОУ;

5.2.11. Прийняття рішення про притягнення до відповідальності винних осіб або заохочення працівників СОУ;

5.2.12. Видас, накази, розпорядження, тощо згідно з наданими повноваженнями від Президента СОУ;

5.3. Бере участь у Конференціях СОУ, засіданнях Ради СОУ та її робочих груп.

5.4. Президентом СОУ можуть визначатися додаткові права та обов'язки Виконавчого директора.

6. Ревізійна комісія СОУ:

- ревізійна комісія обирається Конференцією СОУ терміном на 5 років у кількості не менше трьох осіб;

- головою і членом Ревізійної комісії не може бути член Ради;

- ревізійна комісія здійснює контроль за діяльністю Президента та Виконавчого директора по дотриманню ними вимог Статуту і виконанню рішень Конференції та Ради; ревізує фінансову діяльність, правильність виконання бюджету СОУ, зокрема сплату, обсяг та використання членських внесків;

- ревізійна комісія представляє на Конференцію звіт про результати перевірки у відповідності з правилами та порядком ведення фінансової звітності та бухгалтерського обліку, встановленими діючим законодавством. Персонал СОУ зобов'язаний своєчасно забезпечити Ревізійну комісію необхідною інформацією та документами;
- ревізія фінансово-господарської діяльності СОУ проводиться не рідше одного разу на рік.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ СОУ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Президент, Рада СОУ та Ревізійна комісія на кожній черговій Конференції СОУ звітують перед її членами з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень, здійснення статутних завдань, фінансового та майнового стану СОУ.
- 7.2. За наслідками заслуховування та обговорення звітів Президента, Ради СОУ та Ревізійної комісії Конференція вирішує питання щодо їх затвердження.
- 7.3. Члени СОУ мають право на отримання інформації про діяльність керівних органів СОУ, прийняті ними рішення та про здійснення ними статутних завдань. Таке право реалізується ними шляхом подання до відповідного органу письмових запитів. Їх розгляд здійснюється, а відповідь надається не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів, з моменту отримання запиту.

8. КОШТИ ТА МАЙНО СОУ

- 8.1. Відповідно до законодавства, СОУ може мати у власності кошти та майно необхідні для фінансування видатків на утримання СОУ, реалізації цілей та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Доходи (прибутки, майно та кошти) СОУ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання СОУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом СОУ.
- 8.2. СОУ може набувати право власності на:
- Кошти або майно, передане членами СОУ, державою або органами місцевого самоврядування у встановленому порядку;
 - Кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів;
 - Майно, придбане за рахунок власних коштів;
 - Майно та кошти, придбані в результаті діяльності створених СОУ госпрозрахункових установ та організацій, підприємств, заснованих СОУ;
 - Пасивні доходи (доходи, одержані як відсотки, страхові виплати, відшкодування).
- 8.3. Постійним джерелом формування власних коштів СОУ є:
- Безповоротна фінансова допомога та добровільні пожертвування;
 - Членські та вступні внески (доходи від основної діяльності).
- 8.4. Власністю СОУ можуть бути будівлі, споруди, житловий фонд, інше рухоме та нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, акції, інші цінні папери та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності СОУ, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.
- 8.5. СОУ самостійно і незалежно:
- здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через її вищий орган управління - Конференцію, або через інші органи управління СОУ в межах їх повноважень;
 - має право в установленому порядку засновувати підприємства, установи, організації, необхідні для досягнення статутних цілей, в тому числі засоби масової інформації;
 - має право на майно та кошти, набуті в результаті фінансово-господарської та іншої діяльності, створених нею госпрозрахункових установ та організацій, підприємств.

- 8.6. Члени СОУ не мають права на частку майна СОУ та не відповідають за її зобов'язаннями. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин заборонений серед членів (засновників, учасників) СОУ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з нею осіб.
- 8.7. Кошторис надходжень та витрат СОУ складається на кожний фінансовий рік.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СОУ

- 9.1. Члени СОУ ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються та діють за територіальним принципом.
- 9.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу СОУ та призначення із числа членів СОУ його керівника приймається Радою СОУ.
- 9.3. Відокремлені підрозділи СОУ не мають статусу юридичної особи.
- 9.4. Відомості про утворення відокремлених підрозділів та припинення їх діяльності (закриття) подаються СОУ до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням СОУ.
- 9.5. Відокремлені підрозділи здійснюють свою діяльність, представляють інтереси та забезпечують реалізацію завдань і досягнення цілей СОУ, керуючись цим Статутом.
- 9.6. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів СОУ, що проживають на території, на яку поширюється діяльність відокремленого підрозділу, та керівника, який призначається Радою СОУ.
- 9.7. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів СОУ по виконанню цього Статуту, положень, програм, рішень органів СОУ, виконує інші повноваження, надані керівними органами СОУ.
- 9.8. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені СОУ на підставі довіреностей, виданих Президентом СОУ.
- 9.9. Діяльність відокремленого підрозділу (обласного осередку) припиняється на підставі рішення Ради або Конференції СОУ про закриття. Майно та кошти, які було передано в управління відокремленим підрозділам (обласним осередкам), повертається у разі їх закриття СОУ.
- 9.10. СОУ не несе відповідальності по майнових зобов'язаннях своїх відокремлених підрозділів. Так само як вони не несуть відповідальності по майнових зобов'язаннях СОУ, крім передбачених законодавством випадків.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ, КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

- 10.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів СОУ, а також члена СОУ, можуть бути оскаржені членом СОУ шляхом подання письмової скарги.
- 10.2. На дії, бездіяльність або рішення члена або керівного органу СОУ скарга подається до Президента СОУ, що зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом двадцяти робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.
- 10.3. У разі відхилення скарги Президентом повторна скарга може бути подана до Ради, що зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом особи, що скаржиться, а також особи дія, бездіяльність або рішення якої оскаржується.
- 10.4. У разі відхилення скарги Радою повторна скарга може бути оголошена під час проведення Конференції.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СОУ

11.1. Припинення діяльності СОУ здійснюється:

- за рішенням Конференції СОУ у визначеному Статутом порядку шляхом реорганізації або саморозпуску СОУ, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 делегатів, присутніх на Конференції;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) СОУ.

11.2. Припинення діяльності СОУ відбувається в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

11.3. У разі прийняття рішення про саморозпуск Конференція СОУ створює ліквідаційну комісію або доручає Раді СОУ здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення СОУ як юридичної особи, визначає порядок ліквідації і приймає рішення щодо використання коштів та майна СОУ після ліквідації. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Конференції СОУ.

11.4. При реорганізації СОУ всі права та обов'язки переходять до правонаступника. При ліквідації СОУ її майно не може бути розподілене між членами СОУ і передається за рішенням Конференції СОУ на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню або спрямовується до державного бюджету за рішенням суду про заборону СОУ.

11.5. Якщо СОУ припиняє свою діяльність на підставі рішення суду про її заборону, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до такого рішення суду.

11.6. У разі припинення діяльності СОУ у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення, її майно та кошти (активи) передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.7. СОУ вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

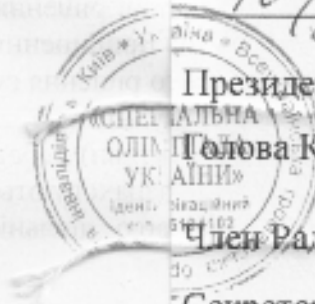
12.1. Рішення про внесення змін або доповнень до цього Статуту приймаються Конференцією СОУ та оформлюються протоколом.

12.2. Рішення про внесення змін і доповнень до цього Статуту вважається прийнятим якщо за нього проголосувало 3/4 делегатів, присутніх на Конференції.

12.3. Зміни і доповнення до цього Статуту підлягають реєстрації відповідно до законодавства України.

Пронумеровано, проіншуровано та
скріплено печаткою

10 (десять) аркушів



Президент СОУ,

Голова Конференції

С.В. Комісаренко

Член Ради СОУ,

Секретар Конференції

А.А. Підварко

"12" СІЧНЯ 2017 р.